



## MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

### ACHAT DE PRESTATIONS DE SERVICES SYLVICOLES

#### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

#### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique)

**ACCORD-CADRE A EXECUTION MIXTE N°2025-8500-09**

#### Objet de la consultation

Le présent accord-cadre a pour objet la prestation de services sylvicoles de type mécanique ou par traction animale des travaux de restauration et d'entretien des milieux ouverts normands sur le territoire des Agences territoriales ONF d'Alençon et de Rouen.

#### Pouvoir adjudicateur

Office National des Forêts  
Direction territoriale Seine Nord  
Boulevard de Constance  
77300 FONTAINEBLEAU

#### Personne signataire de l'accord-cadre

La personne signataire de l'accord cadre est Madame Véronique BORZEIX, Directrice Territoriale Seine-Nord de l'Office National des Forêts.

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR .....</b>	<b>4</b>
1.1.	POUVOIR ADJUDICATEUR.....	4
1.2.	PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE .....	4
1.3.	PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES) .....	4
1.4.	SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS.....	4
1.5.	COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS .....	4
<b>2</b>	<b>OBJET DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>5</b>
3.1.	FORME DE L'ACCORD-CADRE .....	5
3.2.	DECOMPOSITION EN LOTS.....	5
3.3.	MODALITE D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE .....	5
3.4.	MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDES.....	5
3.5.	MODALITES D'ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS.....	6
3.6.	INTEGRATION DE NOUVEAUX TITULAIRES.....	6
3.7.	DUREE DE L'ACCORD-CADRE .....	6
3.8.	SOUS-TRAITANCE .....	6
3.9.	PRESTATIONS SIMILAIRES.....	6
<b>4</b>	<b>DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACCORD-CADRE.....</b>	<b>6</b>
4.1.	ACCORD-CADRE.....	6
4.2.	MARCHE SUBSEQUENT .....	7
<b>5</b>	<b>CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE .....</b>	<b>7</b>
5.1.	DISPOSITIONS GENERALES.....	7
5.2.	EXECUTION PAR EMISSION DE BONS DE COMMANDE .....	7
5.2.1	<i>Passation des commandes.....</i>	<i>7</i>
5.2.2	<i>Modification d'un bon de commande.....</i>	<i>7</i>
5.2.3	<i>Suspension d'un bon de commande.....</i>	<i>8</i>
5.2.4	<i>Résiliation d'un bon de commande.....</i>	<i>8</i>
5.3.	EXECUTION PAR SOLlicitation DU TITULAIRE .....	8
5.3.1	<i>Dispositions générales relatives aux marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
5.3.2	<i>Termes non couverts par l'accord-cadre.....</i>	<i>8</i>
5.3.3	<i>Forme des marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
5.3.4	<i>Durée - délais d'exécution des marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
a)	<i>Durée des marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
b)	<i>Délai d'exécution des marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
c)	<i>Prolongation du délai d'exécution des marchés subséquents.....</i>	<i>8</i>
5.3.5	<i>Modalités de conclusion des marchés subséquents .....</i>	<i>8</i>
a)	<i>Engagement de la consultation.....</i>	<i>8</i>
b)	<i>Critères d'attribution des marchés subséquents.....</i>	<i>9</i>
c)	<i>Formalisme et attribution des marchés subséquents.....</i>	<i>9</i>
5.3.6	<i>Modifications des marchés subséquents.....</i>	<i>9</i>
5.4.	SOLlicitation EXCEPTIONNELLE .....	9
5.5.	MODALITES DE RECEPTION DES PRESTATIONS.....	9
5.6.	EVALUATION DES TITULAIRES.....	9
<b>6</b>	<b>PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT.....</b>	<b>9</b>
6.1.	UNITE MONETAIRE .....	9
6.2.	FORME ET CONTENU DES PRIX .....	9
6.2.1.	<i>Nature des prix.....</i>	<i>9</i>
6.2.2.	<i>Contenu des prix.....</i>	<i>10</i>

6.3.	VARIATION DANS LES PRIX .....	10
6.4.	MODALITES ESSENTIELLES DE PAIEMENT .....	10
6.4.1.	Avance .....	10
6.4.2.	Acomptes .....	10
6.4.3.	Facturation .....	10
6.4.4.	Transmission des factures .....	10
6.4.5.	Païement des sous-traitants .....	11
6.4.6.	Délai global de paiement .....	11
6.4.7.	Nantissement ou cession de créance .....	11
7	PENALITES .....	11
7.1.	MODALITES DE MISE EN ŒUVRE .....	11
7.2.	RETARD IMPUTABLE A L'ONF .....	12
8	DROIT, LANGUE .....	12
9	ASSURANCE .....	12
10	PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL .....	12
10.1.	TRAVAILLEURS ETRANGERS .....	12
10.2.	TRAVAIL CLANDESTIN .....	12
10.3.	TRAVAILLEURS D'APTITUDES PHYSIQUES RESTREINTES .....	13
10.4.	PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR .....	13

---

## **1 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

### **1.1. Pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur est l'Office National des Forêts, Direction Territoriale Seine-Nord, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 01453 dont le siège est Boulevard de Constance, 77300 FONTAINEBLEAU.

### **1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre**

La personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre est :

Mme Marine LECLAIR  
Chargée d'environnement  
Agence d'Alençon  
Téléphone : 06.01.91.39.23  
Courriel : [marine.leclair@onf.fr](mailto:marine.leclair@onf.fr)

### **1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)**

La personne habilitée à donner les renseignements est :

Monsieur Romain DECOURCELLE  
Responsable Territorial Achats  
Boulevard de Constance  
77300 Fontainebleau  
Téléphone : 06.22.69.91.24  
Courriel : [romain.decourcelle@onf.fr](mailto:romain.decourcelle@onf.fr)

### **1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre juridique, administratif et technique peuvent être obtenus**

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre juridique, administratif est :

Monsieur Romain DECOURCELLE  
Responsable Territorial Achats  
Boulevard de Constance  
77300 Fontainebleau  
Téléphone : 06.22.69.91.24  
Courriel : [romain.decourcelle@onf.fr](mailto:romain.decourcelle@onf.fr)

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre technique est :

Mme Marine LECLAIR  
Chargée d'environnement  
Agence d'Alençon  
Téléphone : 06.01.91.39.23  
Courriel : [marine.leclair@onf.fr](mailto:marine.leclair@onf.fr)

### **1.5. Comptable assignataire des paiements**

Le comptable assignataire des paiements est l'Agent comptable secondaire au siège de la direction territoriale.

## **2 OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre a pour objet la prestation de services sylvicoles de type mécanique ou par traction animale des travaux de restauration et d'entretien des milieux ouverts normands sur le territoire des Agences territoriales ONF d'Alençon et de Rouen.

L'exécution de ce marché est régie par les Clauses Générales d'Achats des prestations de services forestiers dans sa version 9200-17-DCC-SAM-001– version F – mai 2022.

### 3 CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

#### 3.1. Forme de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord-cadre à exécution mixte (à bons de commandes et à marchés subséquents) passé en application des articles L.2125-1 alinéa 1 et R.2162-1 à R.2162-14 du code de la commande publique.

La part à bons de commande s'exécute par le biais du Bordereau des Prix Unitaires.

Les marchés subséquents seront utilisés pour les prestations qui, bien qu'absentes du BPU, trouvent pleinement à s'appliquer dans le cadre de l'objet du marché.

#### 3.2. Décomposition en lots

La consultation est constituée de 10 lots, chacun donnant lieu à un marché, décrits ci-dessous :

Lots	Travaux	Lieux d'exécution	Montant maximum annuel € HT
1	Mécanique	Forêts Domaniales de Lalonde, Roumare et Verte.	10 000 €
2		Forêts Domaniales de Brotonne, Montfort et le Trait.	7 000 €
3		Forêts Domaniales d'Eu, Eawy, Croix-Dalle et Arques.	7 000 €
4		Forêts Domaniales de Lyons, la Ronce, Bord et la Chesnaye.	7 000 €
5		Orne Est (forêts domaniales de Réno-Val Dieu, Bellême, Bourse, Moulins Bonsmoulins, Perche-Trappes et Saint-Evrout).	17 000 €
6		Orne Ouest (forêts domaniales d'Ecouvès, Andaines, Gouffern et Pin-au-Haras).	7 000 €
7		Forêts Domaniales Calvados-Manche (Saint-Sauveur, Vesly-Pissot, Cerisy, Saint-Sever, Valcongrain et Cinglais).	17 000 €
8	Traction animale	Forêts Domaniales Calvados/Manche (Saint-Sauveur, Vesly-Pissot, Cerisy, Saint-Sever, Valcongrain et Cinglais).	12 000 €
9		Forêts Domaniales Eure/Seine-Maritime (Lalonde, Roumare, Verte, Brotonne, motfort, Le Trait, Eu, Eawy, Croix-Dalle, Arques, Lyons, La Ronce, Bord, La Chesnaye).	12 000 €
10		Forêts Domaniales Orne (Réno-Val Dieu, Bellême, Bourse, Moulins Bonsmoulins, Perche-Trappes, Saint-Evrout, Ecouvès, Andaines, Gouffern et Pin-au-Haras).	12 000 €

#### 3.3. Modalité d'exécution de l'accord-cadre

L'ensemble des lots fait l'objet d'une exécution mixte :

- Par bons de commande tant que les prestations à réaliser sont prévues au bordereau des prix unitaires ;
- Par sollicitation du titulaire en vue de la formalisation d'un marché subséquent :
  - o Lorsque les prestations demandées ne sont pas prévues au bordereau des prix unitaires.
  - o Lorsqu'en application de l'article 5.4 il y a nécessité de fixer de nouveaux prix

Pour les prestations faisant l'objet d'une sollicitation du titulaire, le(s) prix indiqué(s) au bordereau des prix unitaires ne s'appliquent pas et le titulaire chiffre librement la prestation demandée.

Les lots sont tous attribués en mono-attribution (1 seul prestataire par lot).

#### 3.4. Modalités d'attribution des bons de commandes

Les commandes sont passées au titulaire dans le cadre des valeurs maximales imparties par lot.

### **3.5. Modalités d'attribution des marchés subséquents**

Le titulaire de l'accord-cadre sera sollicité dans les conditions qui seront précisées dans le règlement de consultation de chaque marché subséquent.

### **3.6. Intégration de nouveaux titulaires**

Sans Objet.

### **3.7. Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est conclu pour un an à compter de sa date de notification.

Le marché est reconductible dans les mêmes termes une fois par tacite reconduction.  
Le titulaire de l'accord-cadre ne peut refuser sa reconduction.

En cas de non-reconduction, l'ONF notifiera sa décision au titulaire par voie dématérialisée sur PLACE, 2 mois au plus tard avant l'échéance en cours.

La durée totale de l'accord-cadre ne pourra pas excéder 2 (deux) ans.

Dans l'hypothèse où le maximum annuel est atteint avant la fin de la période concernée, la période suivante pourra être déclenchée par anticipation avec mise à disposition du nouveau maximum avant la date anniversaire du contrat. Le titulaire en sera alors informé par écrit.

L'émission des bons de commande ne pourra intervenir que pendant la durée de validité de l'accord-cadre. Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Dans ce cas, leur durée d'exécution est fixée à deux mois maximum.

### **3.8. Sous-traitance**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations sous réserve de l'acceptation expresse du ou des sous-traitants et l'agrément de ses (leurs) conditions de paiement par le pouvoir adjudicateur.

Lors de la présentation de chaque sous-traitant, doivent être joints à l'appui du document de déclaration du sous-traitant (formulaire DC4 : annexe à l'acte d'engagement relative à la présentation d'un sous-traitant ou acte spécial) :

- les déclarations et certificats prévus aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du code de la commande publique,
- le cas échéant, l'exemplaire unique du marché remis au titulaire en vue d'un éventuel nantissement ou d'une cession de créance, ou une attestation du bénéficiaire de la cession selon laquelle cette cession ne fait pas obstacle à l'agrément du sous-traitant.

La déclaration et l'acceptation du sous-traitant se fera dans les conditions décrites aux articles R.2193-1 à R.2193-16 du code de la commande publique.

### **3.9. Prestations similaires**

En cas d'éventuels achats similaires, le pouvoir adjudicateur pourra recourir aux modifications des marchés (art R.2194-1 à R.2194-9 du code de la commande publique) ou aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du code de la commande publique).

## **4 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACCORD-CADRE**

Les documents contractuels constitutifs du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

### **4.1. Accord-cadre**

- l'acte d'engagement et le bordereau des prix unitaires du présent marché ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seul foi ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;

- le cahier national des prescriptions des travaux et services forestiers (CNPTSF) et les clauses générales d'achat de prestations de services forestiers en forêt domaniale dans sa version 9200-17-DCC-SAM-001- version F – mai 2022 ;
- les éventuels actes spéciaux de sous-traitance ;

#### **4.2. Marché subséquent**

- Les marchés subséquents conclus sur la base de l'accord-cadre,
- L'annexe financière jointe aux marchés subséquents,
- Le cas échéant, le mémoire technique.

A noter, les clauses générales d'achat des prestations de services forestiers en forêt publique étant réputées connues par les opérateurs économiques, elles ne sont pas matériellement jointes au dossier de consultation. Néanmoins, elles sont disponibles sur le site internet de l'ONF dans la rubrique « Professionnels ».

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives de l'accord-cadre, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

## **5 CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE**

### **5.1. Dispositions générales**

Le présent accord-cadre prévoit deux types de commande: d'une part, par émission de bons de commande selon les dispositions prévues aux articles 3.3 et 5.2 ci-après, d'autre part, par sollicitation du titulaire de l'accord-cadre selon les dispositions définies des articles 3.3 et 5.3 ci-après.

### **5.2. Exécution par émission de bons de commande**

#### **5.2.1 Passation des commandes**

Les commandes de prestations de services forestiers sont faites au fur et à mesure des besoins par l'émission de bons de commandes émis après acceptation des propositions de commande validées par le titulaire, dans les conditions prévues à l'article 3-1 des clauses générales d'achat de prestations de services forestiers.

Si, dans un délai de 48 heures à compter de la date d'envoi de la proposition de commande au titulaire, l'ONF n'a pas reçu de réserve de ce dernier, l'ONF contactera le titulaire afin de s'assurer de la bonne prise en compte de la commande. En cas d'indisponibilité du titulaire, l'ONF retracera par écrit l'indisponibilité de l'ETF et fera réaliser les prestations par une autre entreprise.

Les propositions de commande, signées par la personne chargée de l'exécution du présent marché ou son représentant, peuvent être émises jusqu'au dernier jour de l'accord-cadre. Les propositions de commande émises en fin de contrat pourront voir leur exécution se prolonger au-delà de la date d'expiration de l'accord-cadre. Dans ce cas, la durée d'exécution maximale des propositions de commande sera de 2 mois.

L'envoi des bons de commande se fera à l'adresse de messagerie électronique indiquée par le titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre. Dès lors, en cas de changement d'adresse de messagerie électronique le titulaire devra impérativement notifier ce changement au représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de sept jours calendaires avant effet, par courriel avec accusé de réception. Le pouvoir adjudicateur ne pourra pas être tenu responsable d'un problème dans l'adresse de messagerie électronique du titulaire.

#### **5.2.2 Modification d'un bon de commande**

Après émission d'un bon de commande, l'ONF peut modifier les prestations objet du bon de commande correspondant. L'ONF émet alors un bon de commande rectificatif. Le bon de commande rectificatif fait apparaître le nouveau délai de réalisation de la prestation modifiée. Les modalités d'indemnisations suivantes s'appliquent :

- Si un litige imputable au titulaire est à l'origine de la modification, les frais en découlant sont à la charge du titulaire.
- Si la modification est à l'initiative de l'ONF, sans faute du titulaire, les frais en découlant sont à la charge de l'ONF sous réserve que le titulaire justifie des frais réellement exposés et de leurs

utilités. Le titulaire remet une demande de paiement précisant les sommes auxquelles il prétend et donne tous les éléments de détermination de ces sommes en joignant les pièces nécessaires à la justification du paiement.

La modification d'un bon de commande n'ayant fait l'objet d'aucun commencement d'exécution ne peut faire l'objet d'aucun remboursement de frais.

#### **5.2.3 Suspension d'un bon de commande**

Les modalités de suspension d'un bon de commande sont régies par les dispositions de l'article 9.2.2 des CGA.

#### **5.2.4 Résiliation d'un bon de commande**

Les modalités de suspension d'un bon de commande sont régies par les dispositions de 11 des CGA.

### **5.3. Exécution par sollicitation du titulaire**

#### **5.3.1 Dispositions générales relatives aux marchés subséquents**

Les marchés subséquents sont attribués pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Cette exécution par sollicitation du titulaire est mise en œuvre dans les cas visés à l'article 3.3 et 5.4 ci-dessous.

#### **5.3.2 Termes non couverts par l'accord-cadre**

Le seul élément de l'accord-cadre pouvant être précisé par les marchés subséquents est le prix des prestations.

#### **5.3.3 Forme des marchés subséquents**

Les marchés subséquents pourront au choix être à prix forfaitaire ou à prix unitaires.

#### **5.3.4 Durée - délais d'exécution des marchés subséquents**

##### **a) Durée des marchés subséquents**

La durée de chaque marché subséquent sera indiquée dans le marché subséquent concerné. À défaut d'indication, sa durée sera équivalente à son délai d'exécution.

##### **b) Délai d'exécution des marchés subséquents**

Si le marché subséquent correspond à une commande ponctuelle, le délai d'exécution indiqué dans l'acte d'engagement du marché subséquent court à compter de la notification ce dernier.

Si le marché subséquent correspond à un marché à bons de commande, le délai d'exécution sera précisé dans chaque bon de commande émis.

Les modalités de computation des divers délais mentionnés à l'accord-cadre et aux marchés subséquents sont précisées à l'article 3.7 du présent CCAP.

##### **c) Prolongation du délai d'exécution des marchés subséquents**

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution, du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le pouvoir adjudicateur prolonge le délai d'exécution.

#### **5.3.5 Modalités de conclusion des marchés subséquents**

##### **a) Engagement de la consultation**

Le pouvoir adjudicateur consultera le titulaire du lot considéré de l'accord-cadre via la plateforme de dématérialisation PLACE.

Le pouvoir adjudicateur enverra un dossier de consultation correspondant au cahier des charges du marché subséquent, identifiant le besoin ainsi que les modalités particulières d'exécution du marché subséquent, et invitera à remettre une offre, dans le respect des clauses et conditions incluses dans le présent accord-cadre et celles particulières à chaque marché subséquent, dans un délai qui ne pourra pas être inférieur à sept jours calendaires, sauf cas d'urgence.

Cet envoi se fera à l'adresse de messagerie électronique indiquée par le titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord-cadre.



En cas de changement d'adresse de messagerie électronique le titulaire devra impérativement notifier ce changement au représentant du pouvoir adjudicateur, dans un délai de sept jours calendaires avant effet, par courriel avec accusé de réception.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra pas être tenu responsable d'un problème dans l'adresse de messagerie électronique du titulaire.

#### **b) Critères d'attribution des marchés subséquents**

Le critère d'attribution des marchés subséquents est le prix. Les offres seront classées par ordre décroissant et l'offre la mieux classée sera retenue.

#### **c) Formalisme et attribution des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent sera matérialisé par un acte d'engagement et l'offre financière du titulaire, notifiés par le pouvoir adjudicateur. Seuls les marchés subséquents, signés par le pouvoir adjudicateur et régulièrement notifiés, devront être honorés par le titulaire.

#### **5.3.6 Modifications des marchés subséquents**

Un marché subséquent peut être modifié ou annulé sur demande de l'ONF, totalement ou partiellement, par tout moyen permettant d'attester la date de réception, dans les conditions suivantes :

- Si un litige imputable au titulaire, est à l'origine de la modification ou de l'annulation. Les frais en découlant sont à la charge du titulaire.
- Si la modification ou l'annulation est à l'initiative de l'ONF, sans faute du titulaire, les frais en découlant sont à la charge de l'ONF. Le titulaire doit justifier de la réalité de ces frais. Il remet une demande de paiement précisant les sommes auxquelles il prétend et donne tous les éléments de détermination de ces sommes en joignant les pièces nécessaires à la justification du paiement.

La modification ou l'annulation d'un marché subséquent n'ayant fait l'objet d'aucun commencement d'exécution ne peut faire l'objet d'aucun remboursement de frais.

#### **5.4. Sollicitation exceptionnelle**

Dans l'hypothèse où le titulaire d'un lot n'est pas disponible et en mesure de satisfaire une commande de l'ONF, ou en cas de besoin ponctuel de renfort, le titulaire peut se voir confier des chantiers dans un autre périmètre géographique (couvert par un autre lot) de l'agence de Rouen.

Le titulaire reste libre d'accepter ou de refuser cette commande. S'il y a un impact sur le prix, celui-ci sera fixé par marché subséquent.

#### **5.5. Modalités de réception des prestations**

Les opérations de réception, d'ajournement, de réfaction ou de rejet seront réalisées conformément aux dispositions prévues à l'article 5 des clauses générales d'achat.

#### **5.6. Evaluation des titulaires**

Après chaque chantier, l'ONF évaluera la prestation du titulaire selon les quatre critères suivants :

- Conformité au cahier des charges
- Respect délai exécution
- Respect prescriptions fixées par le CNPEF ou le CNPTSF

L'évaluation faite sera communiquée au titulaire.

### **6 PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT**

#### **6.1. Unité monétaire**

L'unité monétaire de l'accord-cadre est l'euro.

#### **6.2. Forme et contenu des prix**

##### **6.2.1. Nature des prix**

Le présent marché est traité à prix unitaires.

Les prix sont fixés au Bordereau des Prix Unitaires de l'accord-cadre, ou le cas échéant dans le marché subséquent.

Le prix de règlement de chaque commande est déterminé en affectant aux quantités constatées les prix unitaires indiqués à l'accord-cadre ou le cas échéant au marché subséquent.

#### **6.2.2. Contenu des prix**

Tous les prix sont exprimés hors TVA.

Les prix sont unitaires et réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations prévues dans le présent marché.

#### **6.3. Variation dans les prix**

Les prix sont révisés annuellement dans le respect des modalités des CGA.

#### **6.4. Modalités essentielles de paiement**

##### **6.4.1. Avance**

Sans Objet.

##### **6.4.2. Acomptes**

Des acomptes pourront être versés conformément aux dispositions des articles R.2191-20 à R.2191-23, à partir d'un mois suivant le démarrage des prestations.

Le montant de l'acompte n'excèdera jamais la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.  
Le solde de l'accord-cadre sera versé après une complète exécution de la prestation.

Le montant de l'acompte ou du solde est diminué, s'il y a lieu, des sommes dont le Titulaire peut être débiteur envers l'ONF au titre de l'accord-cadre, notamment du montant des pénalités.

Les acomptes seront présentés dans les conditions fixées à l'article relatif à la facturation ci-dessous.

##### **6.4.3. Facturation**

Les demandes de paiement seront envoyées de façon impersonnelle à l'ONF **de façon dématérialisée** dans les conditions précisées ci-après.

Les factures comportent les informations suivantes :

- le nom et l'adresse du titulaire ;
- le numéro de consultation : 2025-8500-09 ;
- les références du bon de commande afférent : (n° en 45xxx ou en 47xxxx indiqué sur le bon de commande) ;
- le nom du service destinataire ;
- le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- la ou les dates de réalisation des prestations
- les prix HT, TTC et la TVA ;
- les modalités de règlement (référence du compte postal ou bancaire du titulaire) ;
- la date d'établissement de la facture ;

**Les factures ne respectant pas ce formalisme seront rejetées par l'ONF.**

**Le titulaire ne pourra émettre les factures qu'à partir d'un seul numéro de SIRET, identifié dans l'encart « C - Contractant » de l'acte d'engagement.**

##### **6.4.4. Transmission des factures**

En application des dispositions de l'article L.2192-1 du Code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement de manière électronique et sécurisée via le portail CHORUS Pro disponible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les informations nécessaires pour le portail Chorus Pro sont les suivantes :

- Numéro de l'accord-cadre : n° 2025-8500-09

-

Numéro d'engagement juridique :

Bon de commande créé dans SAP et signé par l'ONF sous format 4500XXXX ou 47XXXX

- Numéro d'identification :  
Le SIRET de la DT de l'ONF : 66204311601453
- Numéro de service exécutant :  
Ce numéro n'existe pas pour l'ONF.

#### **6.4.5. Paiement des sous-traitants**

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € T.T.C, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le représentant du pouvoir adjudicateur, est payé directement, pour la partie de l'accord-cadre dont il assure l'exécution.

Pour le sous-traitant, le titulaire de l'accord-cadre joint une attestation de paiement direct indiquant la somme à régler directement à chaque sous-traitant concerné ou motive le refus de paiement. Ce montant tient compte d'une éventuelle variation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

#### **6.4.6. Délai global de paiement**

Le paiement des sommes dues au titulaire de l'accord-cadre sera effectué par le comptable assignataire de l'ONF par virement sur le compte bancaire ou postal du titulaire qui fournira un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel seront effectués les paiements.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 40 jours maximum.

Ce délai court à compter de la date de réception de la facture (ou de la demande de paiement pour les sous-traitants de 1er rang).

Le délai global de paiement sera automatiquement suspendu :

- si le Titulaire adresse sa demande de paiement à une autre adresse que celle fixée à l'article "facturation" du présent marché,
- si la facture comporte des prix différents de ceux prévus au marché ou des erreurs ou incohérences ne permettant pas son règlement,
- si le contrôle de la prestation prévu dans le présent CCAP n'a pas donné lieu à une admission.

Dans ce cas, une notification sera faite au Titulaire précisant les motifs s'opposant au paiement et les justificatifs complémentaires à fournir.

Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise de la totalité des justifications réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le retard de paiement donne également lieu au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros.

Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant ci-dessus, le Titulaire peut demander au représentant du pouvoir adjudicateur une indemnisation complémentaire, sur justification.

#### **6.4.7. Nantissement ou cession de créance**

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues par les articles R.2191-46 à R.2191-63 du code de la commande publique.

## **7 PENALITES**

Toute violation des clauses du présent marché pourra être sanctionnée dans le cadre des dispositions prévues à l'article 8 des Clauses Générales d'Achat de prestations de services forestiers en forêt domaniale.

### **7.1. Modalités de mise en œuvre**

Quelle que soit la cause des pénalités, les réfections et toutes mesures modifiant les prix des soumissions seront retenues sur les factures suivantes.

Si elles n'étaient pas appliquées dans ces conditions, l'ONF pourrait les recouvrer par toutes voies de droit.

Les pénalités sont cumulables.

Si le titulaire se trouve dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels, il lui incombe de signaler au représentant du pouvoir adjudicateur avant l'expiration de ces délais, les causes n'étant pas de son fait et qui font obstacle à l'exécution de l'accord-cadre.

## **7.2. Retard imputable à l'ONF**

Lorsque le retard dans l'exécution est imputable à l'ONF, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard n'entraînant aucune pénalité pour le titulaire.

## **8 DROIT, LANGUE**

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le présent CCAP seront réglées conformément aux prescriptions du code de la commande publique.

Lorsqu'ils n'auront pu faire l'objet d'un règlement amiable entre les parties, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution du présent marché seront de la compétence exclusive des juridictions administratives dans le ressort duquel le présent marché est exécuté. En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française.

Dans le cadre de l'exécution de ce marché, en tant que de besoin, le titulaire désignera un correspondant parlant français.

## **9 ASSURANCE**

Le titulaire de l'accord-cadre doit avoir souscrit un contrat d'assurance qui demeurera en cours de validité pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés au personnel de l'ONF ou à des tiers, à ses biens et aux biens appartenant à l'ONF ou à des tiers à l'occasion des prestations, objet de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à souscrire une assurance suffisante et doit produire à toute demande de l'ONF une attestation mise à jour de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

## **10 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le Titulaire doit se conformer strictement :

- aux lois, décrets, circulaires, et autres textes réglementaires se rapportant à l'emploi des travailleurs étrangers en situation irrégulière et aux règles d'emploi d'un salarié dans le secteur public,
- aux textes législatifs et réglementaires en vigueur en matière de sécurité sociale, législation du travail, législation fiscale.

### **10.1.Travailleurs étrangers**

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

### **10.2. Travail clandestin**

Le Titulaire doit remettre au maître de l'ouvrage, tous les six mois durant l'exécution de l'accord-cadre, la pièce mentionnée aux articles D. 8254-2 à D.8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers qu'il emploie et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail et justifiant de la régularité de la situation de son entreprise en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

Le Titulaire de l'accord-cadre s'engage sur l'honneur à justifier de la régularité de la situation de son entreprise au regard des articles du code du travail relatifs au travail clandestin.

Les dispositions du présent article s'appliquent en cas de sous-traitance.

#### **10.3. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes**

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre seront conformes à la réglementation en vigueur.

#### **10.4. Pièces et attestations à fournir**

Conformément aux dispositions de l'article R.2143-7 du code de la commande publique, des articles L8222-1 à L8222-3, R8222-1 du code du travail, le Titulaire est tenu de produire tous les six mois et ce, de la notification jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, l'ensemble des documents exigés au titre des articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du travail.

Les documents seront à enregistrer sur la plateforme ACTRADIS du prestataire en charge de la collecte des documents exigés au titre de la lutte contre le travail dissimulé, directement sur le site à l'adresse : [www.actradis.fr](http://www.actradis.fr)